

**ПРИКАЗ**

от 06.02.2024г.

№ 52-Р

**О проведении в МОУ СШ № 2  
итогового собеседования  
для обучающихся 9 классов**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023г. №04-339, приказом министерства образования Тульской области от 06.12.2023г. № 2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году», приказом комитета по образованию администрации МО Богородицкий район от 03.02.2024г. № 36 «О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 классов ОУ МО Богородицкий район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование 14.02.2024г. с 9.00 ч. (далее ИС).
2. Назначить ответственным организатором за проведение ИС Трутневу Е. Ю., заместителя директора по УВР.
3. Ответственному организатору:
  - 3.1. Подготовить аудитории 301, 302, 303, 317, 319 для проведения ИС.
  - 3.2. Организовать штаб по организации ИС в каб. 321.
  - 3.3. Провести итоговое собеседование в соответствии с методическими материалами, подготовленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023г. №04-339, приказом министерства образования Тульской области от 06.12.2023г. №2309.
  - 3.4. В день проведения ИС с 7.30 до 9.00 14.02.2024г. скачать с сайта РЦОИ (<http://rcoi71.ru>) КИМы итогового собеседования и обеспечить их конфиденциальность до момента начала ИС.
  - 3.5. 14-15.02.2024г. внести результаты итогового собеседования в личном кабинете ОУ на сайте <https://is9.rustest.ru>.
  - 3.6. 15.02.2024г. прислать на электронную почту комитета по образованию ([amo.bogorod.obraz@tularegion.ru](mailto:amo.bogorod.obraz@tularegion.ru)) ссылку на облачное хранилище (Яндекс.Диск), где размещены материалы итогового собеседования (формы ИС-01, ИС-02, ИС-03, аудиозаписи).
4. Назначить экспертами учителей русского языка и литературы: Боровкову Г.Н., Мещерякову Л.Н., Шестову Н. В., Фетисову О. А..
5. Эксперты заполняют протоколы оценивания ответов участников итогового собеседования, которые передаются ответственному организатору после окончания ИС.
6. Назначить экзаменаторами-собеседниками:
  - 6.1. Юракову Н. Н., педагога-организатора;

- 6.2. Гречишкину Е. И., учителя иностранного языка;
- 6.3. Корнееву В. С., учителя русского языка и литературы;
- 6.4. Черноусову С. М. учителя иностранного языка.
7. Экзаменатору-собеседнику заполнить ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02), где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника ИС, и передать ее ответственному организатору.
8. Назначить техническими специалистами:
  - 8.1. Миронову С.А., учителя химии;
  - 8.2. Бойкову А. Г., советника директора по воспитанию;
  - 8.3. Моисееву О.В., учителя технологии;
  - 8.4. Кырлан З. В., учителя химии.
9. Назначить организатором в аудитории ожидания:
  - 9.1. Кобзеву Е. С., учителя английского языка.
10. Назначить организаторами вне аудитории:
  - 10.1. Куралесову О. В., учителя физической культуры;
  - 10.2. Гордееву Н. Н., учителя математики;
  - 10.3. Карпову Т. А., учителя истории и обществознания.
11. Организаторам следить за порядком в аудитории ожидания и вне аудитории.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Денисова

С приказом ознакомлены:

Бойкова А. Г.  
Миронова С.А.  
Боровкова Г.Н.  
Мещерякова Л.Н.  
Фетисова О.А.  
Юракова Н. Н.  
Трутнева Е. Ю.  
Гордеева Н. Н.  
Карпова Т. А.  
Кобзева Е. С.

Кырлан З. В.  
Куралесова О. В.  
Моисеева О.В.  
Гречишкина Е. И.  
Шестова Н.В.  
Черноусова С. М.  
Кобзева Е. С.  
Морозов А. И.  
Гордеева Н. Н.  
Корнеева В. С.