

Дорожная карта по разработке ООП, АООП на основе федеральных образовательных программ в МОУ «Средняя школа №2»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП и АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014 и от 24.11.2023 № 1026.

Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе ФОП и ФАОП УО (ИН), ФАОП НОО для обучающихся с РАС (вариант 8.1) выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП и АООП, которые реализуются в МОУ «Средняя школа №2», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для обучающихся с РАС (вариант 8.1) в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО и ФАОП УО (ИН), ФАОП НОО для обучающихся с РАС (вариант 8.1).

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	февраль 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Руководитель, заместители директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	февраль - март 2023	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников с целью информирования об обучении по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	март 2023	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников с целью информирования об обучении по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместители директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов с целью информирования об обучении по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО.	март 2023	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов с целью информирования об обучении по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО..	Заместители директора по УВР
1.5.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	февраль-март 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии	Руководители рабочих групп

			требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора по УВР. Заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП иновым ФПУ	февраль 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместители директора по УВР; заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	март 2023 года	Аналитическая справка заместителей директора по УВР, ВР	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.	2. Нормативно-правовое обеспечение			
	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	февраль 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместители директора по УВР. Руководитель рабочей группы

2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	февраль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	февраль–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

			программ	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	февраль – апрель 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР. Рабочая группа
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	февраль – апрель 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Рабочая группа

3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: анализ планируемых результатов вООП СОО и приведение в соответствие сФОП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Февраль – апрель 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Рабочая группа.
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формированияУУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Апрель 2023	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР. Рабочая группа.
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формированияУУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Апрель 2023	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора поУВР Заместитель директора по ВР. Рабочаягруппа
3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература»,	Апрель 2023	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,	Заместитель директора поУВР Заместитель директора по ВР. Рабочаягруппа

	«История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО.		«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООС	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО.	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР. Рабочая группа
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС.	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	Заместитель директора по ВР. Рабочая группа
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по ВР. Рабочая группа
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: выбор варианта учебного плана ФОП НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом	Май 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Рабочая группа.

	воспитательной работы в ФОР НОО.			
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР ООО с ФОР ООО: выбор варианта учебного плана ФОРООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <p>формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООО; анализ плана воспитательной работы ООР ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООО</p>	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООР ООО в соответствии с ФОР ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Рабочая группа</p>
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР СОО с ФОР СОО: выбор варианта учебного плана ФОРСОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной</p>	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООР СОО в соответствии с ФОР СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОР СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Рабочая группа</p>

	деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО		ФОП СОО	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.	Заместители директора по УВР.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.	Заместители директора по УВР.
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Февраль 2023года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР.	Заместители директора по УВР.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.	Директор Заместители директора по УВР.
5. Методическое обеспечение				

5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП.	Февраль 2023 года.	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместители директора по УВР.
5.2.	Изучение нормативных документов повнедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО.	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО.	Заместители директора по УВР. Руководители ШМО.
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.	В течение всего периода.	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО	Заместители директора по УВР. Руководители ШМО.
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.	До 1 сентября 2023 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.	Заместители директора по УВР.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	До 1 сентября 2023 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	Заместители директора по УВР.
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	До 1 сентября 2023 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.	Заместители директора по УВР.
5.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместители директора по УВР

6. Информационное обеспечение

6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП.	Февраль – август 2023года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО.	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО.
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.	Февраль – сентябрь 2023года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях.	Заместители директора по УВР. Ответственный за сайт ОО.
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП.	Февраль – сентябрь 2023года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по УВР. Ответственный за сайт ОО.
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов.	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместители директора по УВР. Заместитель директора по ВР