

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ «Средняя школа № 2»

(орган, с которым согласован документ)

Протокол №1 от 26.08.2022г.

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя школа № 2»

_____ Денисова О.В.

Приказ № 287 от 19.07.2023г.

Положение о профильных классах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23.01.2023г., Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 (ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 371 (зарегистрирован 12.07.2023г. №74228) "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (ФОП СОО); Уставом школы.

1.2. Положение о профильных классах согласовывается с педагогическим советом школы.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2».

1.5. К профильным классам относятся классы обучающихся среднего общего уровня образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;

- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе ФГОС СОО, ФОП СОО.

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных групп

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой..

2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- Дата рождения обучающегося,
- Адрес места жительства,
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося,
- Адрес места жительства родителя (законного представителя) обучающегося,
- Адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) обучающегося,
- О потребности обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ,
- Язык образования,
- Факт ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных.

2.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются следующими способами:

- лично родителем (законным представителем) обучающегося в общеобразовательную организацию,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (путем сканирования) посредством официальной электронной почты организации,
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации), созданными органами государственной власти.

2.5. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.6. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

2.7. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.8. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

2.9. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, основной образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС СОО, ФОП СОО, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. В соответствии с обновленным ФГОС СОО, ФОП СОО учебный план обучения должен содержать не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, история, география, обществознание, физика, химия, биология, физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности) и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне в соответствии с выбранным профилем обучения. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с федеральными общеобразовательными программами. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с федеральными общеобразовательными программами, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.13. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся учебные предметы «Второй иностранный язык», «Родной язык», «Родная литература» могут быть включены в учебный план в случае поступления соответствующих заявлений от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при наличии в образовательной организации необходимых условий.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Положением об итоговой аттестации обучающихся 11-х классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2».

4. Управление профильными классами

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель и учителя-предметники профильного класса, назначаемые приказом директора школы.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение о классах профильного обучения является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом директора школы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.