МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖУКОВА В. П."

Digitally signed by МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖУКОВА В. П."
DN: c=RU, st=Тульская область, street=Западный мрн, д. 4а, l=г. Богородицк, title=директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖУКОВА В. П.", 1.2.643.100.1=120D313032373130323637323431 30, 1.2.643.100.3=120B3034373333383133393633, 1.2.643.100.4=120A3731313230303633383 8, 1.2.643.3.131.1.1=120C3731313230333630303937 30, email=moussh2.bogorod@tularegion.org, givenName=Ольга Васильевна, sn=Денисова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖУКОВА В. П."
Date: 2024.08.30 22:25:42 +03'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.»

Принято
за заседании Совета школы
от 30.08.2024 протокол №1

Утверждено директором МОУ СШ № 2
имени Героя Советского Союза
Жукова В.П.
Приказ от 30.08.2024 № 338-Р

Положение
об общественном совете по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.»

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном совете по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.» (далее школа) (далее – положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и локальными актами школы.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в школе.

1.3. Общественный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе и осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с работниками школы.

1.4. Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами школы.

1.6. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке и утверждаются директором.

2. Структура

2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской общественности и обучающихся школы.

2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только законные представители обучающихся школы.

2.3. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Совета категории членов, количество членов Совета от каждой категории должно быть одинаковым).

2.4. Состав утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

2.5. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор школы утверждает нового члена Совета.

2.6. Председателя Совета и заместителя председателя члены Совета выбирают из своего состава.

2.7. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление очередного плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении тех или иных вопросов по организации питания в школе.

3. Организационные принципы работы Совета

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности на учебный год.

3.2. Совет собирается (заседает) в предусмотренные очередным планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.

3.3. Решения по поставленным на заседании Совета вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Совета членов.

3.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Протокол заседания ведется и подписывается секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Основные цели и задачи работы Совета

4.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

4.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.

4.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

4.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда.

4.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья обучающихся

5. Основные направления деятельности Совета

5.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

5.2. Осуществляет контроль за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой за соблюдением графика работы столовой.

5.3. Организует и проводит опрос учащихся и по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

5.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

5.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

6.2. Совет может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

6.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

6.4. Плановая работа Совета должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

6.5. Совет постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей.

6.6. Организация контроля качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение).

7. Функциональные обязанности Совета.

7.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

7.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

7.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

7.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

7.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

7.6. Выводы, замечания и предложения Совета должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

7.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

Приложение к положению об общественном совете по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Оценочный лист проверки организации питания в МОУ СШ №2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.

Дата проведения **ФИО, проводившего конроль:**

1 Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет

2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет

3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет

8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да
Б) нет

9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет
Б) да

10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да
Б) нет

11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет

12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет

13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
А) нет
Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да
Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
А) нет
Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
А) нет
Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
А) нет
Б) да

Приложение к положению об общественном совете по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, запишите.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
- Да - Нет - Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
- Да - Нет - Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
- Да -Нет

4. Если нет, то по какой причине?
- Не нравится - Не успеваете - Питаетесь дома

5. В школе вы получаете:
- горячий завтрак
- горячий обед (с первым блюдом)
- 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

6. Наедаетесь ли вы в школе?
- Да - Иногда нет

7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
- Да - нет

8. Нравится питание в школьной столовой?
- Да - Нет -не всегда

9. Если не нравится, то почему?
- Невкусно готовят
- однообразное питание
- готовят нелюбимую пищу
- остывшая еда
- маленькие порции
- иное _____

10. Посещаете ли группу продлённого дня?
- Да -нет

11. Устраивает меню школьной столовой?
- Да
- Нет
- иногда

12. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
- Да
- нет

13. Ваши предложения по изменению меню:

_____

_____

_____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

_____

_____