

Принято

на заседании Совета школы

Протокол №3 от 24. 05.2024

Утверждено

приказом от 24. 05.2024 №252

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)

Протокол заседания

Родительского комитета школы

№ 3 от 24. 05. 2024

Принято с учетом мнения

Совета обучающихся

Протокол №3 от 24.05.2024 г.

Положение
о внутришкольном учете отдельных категорий
несовершеннолетних, обучающихся в
МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.

Положение

о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П., разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации внутришкольного учета (далее - учет) отдельных категорий несовершеннолетних в МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.: постановку на учет, снятие с учета, ведение учета.
- 1.2. Основной целью внутришкольного учета отдельных категории несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условия, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.
- 1.3. Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях Тульской области являются:
 - обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
 - систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и профилактики правонарушений;
 - обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
 - определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
 - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- 1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих

дней с момента поступления информации) согласно форме учета отдельных категории несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в общеобразовательных организациях Тульской области (приложение 1).

- Формирование и использование данных внутришкольного учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация внутришкольного учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета)) Советом профилактики.

1.6. Ведение внутришкольного учета, а также формирование учетно-профилактических дел несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П., а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П., возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением внутришкольного учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П., а также заместителем директора по воспитательной работе.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету

2.1. Внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;
- б) поставленные на учет с согласия руководителя МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П., нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:
 - вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
 - проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
 - систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.;
 - систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П., правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.;
 - имеющие 3 и более установленных факта курения (парения) на территории МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.;
 - совершившие самовольные уходы из семей и иные.

3. Основания для внутришкольного учета несовершеннолетних

3.1. Внутришкольный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о

несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

- 3.2. Основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения является решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений в МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П. (далее – Совет профилактики).
- 3.3. Общим основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, является утвержденное председателем Совета профилактики заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося (приложение 2).

4. Порядок учета несовершеннолетних в МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.

- 4.1. В случае поступления в МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П. информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П. указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетнего (приложение 3).

Представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.

- 4.2. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (приложение 4).

Информация о постановке и снятии с внутришкольного учета фиксируется в общем Журнале учета, ведение которого осуществляется на бумажном носителе.

Датой постановления несовершеннолетнего на внутришкольный учет в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.3. Решение о внутришкольном учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем общеобразовательной организации. По инициативе общеобразовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.5. 4.4. В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, формируются учетно-профилактические дела. К учетно-профилактическому делу несовершеннолетнего приобщаются:

4.6. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- анализ причин и условий, способствующих возникновению основания для постановки на внутришкольный учет;
- приказ о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования
- работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Внутришкольный учет прекращается по мотивированному представлению о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего (приложение 5) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении внутришкольного учета;
- о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога (куратора);
- об отказе в прекращении внутришкольного учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя МОУ СШ № 2 имени Героя Советского Союза Жукова В.П.

5.3. Лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в

возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

**Форма учета
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа
в общеобразовательных организациях Тульской области**

отчетный период: с « _____ » _____ года по « _____ » _____ года

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Организован внутришкольный учет (состоят на учете на конец периода)	01			
Принято решение о снятии с внутришкольного учета (сняты с учета за отчетный период)	02			
Из них (из строки 02) по исправлению поведения	03			
Принято решение о постановке на внутришкольный учет (поставлены на учет за отчетный период)	04			
Осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05			
Принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06			
Из них (из строки 06) по исправлению поведения	07			
Принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08			
Из них организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	09			

Рассмотрены материалы на заседаниях Совета профилактики (за отчетный период)	10			
---	----	--	--	--

Дата составления «_____» _____ года

Председатель Совета профилактики

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета профилактики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб,
заявлений и других сообщений в отношении
несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной « _____ » _____ года
сотрудниками школы:

ФИО, должность

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____

ФИО заявителя

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося (нужное подчеркнуть):

- вовлеченного в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющего признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия в Школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающего неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- имеющий 3 и более установленных факта курения (парения) на территории Школы;
- совершивший самовольный уход из семей;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно _____

о совершении несовершеннолетним обучающимся

ФИО несовершеннолетнего, число, год рождения, класс

Указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия

Выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:

Указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий

По итогам проверки сотрудниками школы рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

Указываются основные общие индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

в том числе мер по постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего

ФИО

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятии мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета:

Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

Указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных, как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« _____ » _____ 202__ года

Должность сотрудника, проводившего проверку

подпись

ФИО

Должность сотрудника, проводившего проверку

подпись

ФИО

Должность сотрудника, проводившего проверку

подпись

ФИО

Председателю
Совета профилактики

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

ФИО несовершеннолетнего

число, месяц, год рождения обучающегося, класс

Проживающего по адресу: _____

Прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании _____

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия / бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета

Сведения о родителях (законных представителях несовершеннолетнего):

« _____ » _____ 202 _____ года

Должность

Подпись

Фамилия, инициалы

Председателю
Совета профилактики

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет _____
ФИО несовершеннолетнего
_____ число, месяц, год рождения обучающегося, класс

Проживающего по адресу: _____
как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании _____
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета несовершеннолетнего подтверждается следующим: _____

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для внутришкольного учета, описываются деяния (действия / бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для внутришкольного учета

« _____ » _____ 202 _____ года

Должность

Подпись

Фамилия, инициалы