

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МОУ СШ № 2  
от 26.08.2022 г. № 323  
Директор О.В. Денисова

### План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СШ № 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в школе.	июнь 2022 г.	Директор школы
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.	июнь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в школе.	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР
4.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.	сентябрь 2022 г.	Директор школы
5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.	сентябрь 2022г.	Администрация школы, председатель профсоюзного комитета школы
6.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности школы: - размещение на сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение информации о телефоне доверия министерства образования области и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте школы в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - размещение на сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции; - работа с обращениями граждан.	август 2022г.	Директор школы, заместитель директора по ВР, УВР, администратор сайта
7.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы: - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может	август 2022г.	Директор школы

	восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
8.	Организация антикоррупционного образования в школе на педагогических советах, родительских собраниях.	в течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
9.	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
10.	Совершенствование организации и проведения ГИА: - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие представителей Совета школы в составе конфликтных комиссий; - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР
11.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников школы и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	август - сентябрь 2022 г.	Председатель профсоюзного комитета школы
12.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	в течение учебного года	Администрация школы