

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора школы  
от 30.08.2023г. № 315

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе продлённого дня  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 2»**

**г. Богородицк  
2023 г**

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г.) «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821- 10» с актуальными изменениями и дополнениями, приложением к письму Департамента образования Тульской области от 28.11.2011 № 29-01-11/4909, Уставом школы № 2, настоящим Положением.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организации деятельности группы продлённого дня (далее ГПД).

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Цель - организация воспитательной деятельности учащихся в режиме продлённого дня, оказание помощи в обучении, обеспечение уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС.
- 2.2. Основными задачами ГПД являются:
  - обеспечение разумного сочетания учебной работы, отдыха, занятий по интересам под руководством педагогических работников во внеурочное время;
  - организация оздоровительно-профилактической и коррекционной работы с учащимися;
  - формирование у учащихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, развитие у учащихся трудолюбия, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

## **3. Формирование группы продлённого дня**

- 3.1. ГПД на учебный год формируются на основании заявлений родителей (законных представителей), на начало учебного года.
- 3.2. Количество ГПД определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) учащихся, с учётом требований действующих санитарных правил и норм.
- 3.3. Решение об открытии ГПД утверждается приказом директора с указанием режима работы групп, контингента учащихся и педагогических работников, работающих в ГПД.
- 3.4. Зачисление в ГПД и отчисление учащихся осуществляются по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся на основании приказа директора. Формирование групп может осуществляться из учащихся одного класса, либо параллели классов.
- 3.5. Наполняемость ГПД составляет не менее 25 человек.
- 3.6. Расформирование ГПД производится в связи с окончанием учебного года или в течение учебного года, в случае несоответствия наполняемости ГПД нормативным требованиям.

## **4. Организация деятельности**

- 4.1. Деятельность ГПД регламентируется утверждённым режимом, планом воспитательной работы.
- 4.2. Общее руководство работой ГПД осуществляет заместитель директора по учебной (воспитательной) работе в соответствии с приказом директора.

- 4.3. Основными режимными моментами ГПД являются прогулка, самоподготовка, развивающие занятия, проведение воспитательных мероприятий, посещение объединений дополнительного образования.
- 4.4. Для реализации режимных моментов в ГПД используются помещения школы: закреплённый кабинет, спортивный зал, библиотека и другие.
- 4.5. Воспитатель принимает меры по сохранности контингента учащихся, посещающих ГПД, ведёт документацию (план воспитательной работы, журнал группы продлённого дня), предоставляет отчёт о работе ГПД.
- 4.6. Недельная предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 4.7. По письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся воспитатель может отпускать учащихся, посещающих ГПД домой до окончания работы ГПД.
- 4.8. При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности школьной библиотеки.
- 4.9. Во время самоподготовки воспитателем могут быть организованы индивидуальные или групповые занятия с учащимися по учебным предметам. Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.
- 4.10. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах - 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч. В ГПД с трёхчасовым режимом работы на самоподготовку отводится половина нормативного времени соответственно.
- 4.11. При проведении самоподготовки воспитатель:
  - обеспечивает проведение самоподготовки в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся;
  - предоставляет по усмотрению учащихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного учащегося;
  - предоставляет учащимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
  - проводит «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.
- 4.12. Прогулка учащихся производится до начала самоподготовки и после самоподготовки учащихся. В ГПД с шестичасовым режимом работы продолжительность прогулки для учащихся уровня начального общего образования составляет не менее 2 часов.
- 4.13. Воспитатель во время прогулки может проводить спортивные, подвижные игры, физические упражнения, занятия лыжами, лёгкой атлетикой.
- 4.14. Учащиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.
- 4.15. Воспитатель организует воспитательную деятельность, используя при этом разнообразные формы: экскурсии, соревнования, беседы, игры по интересам, чтение вслух и т.п. Длительность занятий зависит от возраста учащихся и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для учащихся 1-3 классов и 1,5 - для учащихся 4-8 классов.
- 4.16. В школьной столовой организуется горячее питание для учащихся ГПД за счет родительских средств. В ГПД с шестичасовым режимом работы организуется - обед и полдник, с трёхчасовым режимом работы - обед.
- 4.17. К проведению занятий внеурочной деятельности в ГПД могут привлекаться педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, учителя-предметники, библиотекарь, педагог-психолог, родители (законные представители) учащихся.
- 4.18. Медицинское обслуживание учащихся, посещающих ГПД, обеспечивается медицинским работником.
- 4.19. В каникулярный период ГПД не функционирует.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Права и обязанности работников школы, занятых в группе продлённого дня, и учащихся определяются Должностной инструкцией и настоящим Положением.

#### 5.2. Воспитатель обязан:

- осуществлять деятельность по воспитанию детей;
- проводить с учащимися развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самоподготовку учащихся, оказывать им необходимую помощь в данной работе;
- обеспечивать систематическое посещение учащимися ГПД, согласно списку, утверждённому приказом директора;
- систематически и своевременно оформлять журнал группы продлённого дня, иную установленную документацию.

#### 5.3. Воспитатель несёт ответственность за:

- качество проведения воспитательных мероприятий с учащимися, посещающими ГПД;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнь и здоровье учащихся в период их пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с учащимися;
- ведение установленной документации ГПД;
- посещаемость учащимися ГПД;

#### 5.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании, обучении учащихся, посещающих ГПД;
- обеспечить получение их детьми горячего питания в ГПД.

#### 5.5. Родители несут ответственность за:

- внешний вид учащегося;
- самостоятельный уход учащихся, посещающих ГПД, домой по окончании работы ГПД.

#### 5.6. Учащиеся, посещающие ГПД, обязаны:

- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила дисциплинированного поведения.

#### 5.7. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования в объединениях школы или учреждениях дополнительного образования города;
- участие в воспитательных мероприятиях, организуемых в ГПД;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

#### 5.8. Заместитель директора, курирующий работу ГПД, несёт ответственность за:

- формирование ГПД контингентом учащихся и его сохранность;
- организацию образовательно-воспитательной, досуговой деятельности и осуществление контроля за состоянием работы в ГПД.

### **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.