

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2»

ПРИКАЗ

от 28 августа 2021 года

№ 255-1

**Об утверждении «Дорожной карты» ОУ по организации  
и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования в МОУ СШ № 2  
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район от 27. 08. 2021 г. № 163 «Об утверждении муниципальной «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Богородицкий район в 2021-2022 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О. В. Денисова

**«Дорожная карта» ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ № 2 в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9 и ГИА-11) в 2021 году</b>			
1.1	Анализ прохождения ГИА выпускников 9,11 классов в образовательном учреждении.	август 2021г.	Зам. Директора по УВР
1.2	Представление итогов проведения ГИА – 9, ГИА – 11 на педагогическом совете в МОУ СШ № 2.	30 августа	Зам. Директора по УВР
1.3	Организация участия учителей-предметников в методических семинарах по теме: «Предметно-содержательный анализ результатов ГИА–2021. Анализ типичных ошибок при сдаче ЕГЭ и ОГЭ. Методические рекомендации по подготовке учащихся к ГИА-2022».	октябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества подготовки ОУ к ГИА учащихся 9-х и 11-х классов</b>			
2.1	Прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР
2.2	Организация участия педагогов в областных методических семинарах по вопросам подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР
2.3	Организация участия директора ОУ, заместителей по учебно-воспитательной работе в работе региональных научно-методических и научно-практических семинаров, мастер-классов по проблемам подготовки ОУ к ГИА.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
2.4	Посещение инструктивно-методического совещания с заместителями директоров ОУ по учебно-воспитательной работе по теме: «ГИА-2022 учащихся 11-го класса. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ЕГЭ-2022».	ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
2.5	Посещение инструктивно-методического совещания с заместителями директоров ОУ по учебно-воспитательной работе по теме: «Особенности ГИА-2022 учащихся 9-го класса. Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА-2022 учащихся 9-го класса».	январь 2022г.	Зам. директора по УВР

2.6	Посещение совещания с руководителями ОУ и заместителями по учебно-воспитательной работе по теме: «Итоги успеваемости за 2021-2022 учебный год. Итоги подготовки ОУ к ГИА-2022 учащихся 9-х и 11-х классов».	июнь 2022г.	Зам. директора по УВР
2.7	Подготовка и проведение практических семинаров, практикумов для учителей-предметников по теме: «Сложные вопросы ЕГЭ».	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.8	Организация и проведение серии мастер-классов педагогов ОУ по вопросам подготовки к ГИА 2022 года по теме: «Повышение качества преподавания и подготовки к ГИА».	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.9	Подготовка и проведение практических семинаров, практикумов для учителей-предметников по теме: «Особенности ГИА-2022 учащихся 9-го класса».	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.10	Организация и проведение семинаров-практикумов для общеобразовательных учреждений с целью знакомства с лучшими муниципальными образовательными практиками учреждений, показывающих высокие результаты на ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР
2.11	Организация психологического сопровождения участников ГИА. Проведение консультаций для обучающихся, их родителей, педагогов по психологическим аспектам подготовки к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>			
3	Подготовка приказов в ОУ:		
3.1	об определении школьного координатора, ответственного за организацию проведения ГИА 2021–2022 учебного года, места регистрации на сдачу ГИА 2021–2022 учебного года и для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего года	сентябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
3.2.	о проведении итогового сочинения (итогового изложения)	ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
3.3	о проведении итогового собеседования по русскому языку	февраль 2022г.	Зам. директора по УВР
3.4	об участии в ЕГЭ 2022 года	май 2022г.	Зам. директора по УВР
3.5	об участии в ОГЭ 2022 года	май 2022г.	Зам. директора по УВР
3.6	об участии в ГВЭ-9 2022 года (при необходимости)	май 2022г.	Зам. директора по УВР
3.7	об участии в ГВЭ-11 2022 года (при необходимости)	май 2022г.	Зам. директора по УВР
3.8	иные приказы (при необходимости)	весь период	Зам. директора по УВР
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1	Обеспечение условий для функционирования	март - май 2022г.	Директор

	ППЭ: приобретение канцелярских товаров для проведения ЕГЭ, ГВЭ-11, приобретение необходимого оборудования.		
<b>5. Организация обучения различных категорий организаторов ГИА по образовательным программам среднего общего и основного общего образования</b>			
5.1	Организация участия в обучении с последующим тестированием для:		
5.1.1	организаторов пунктов проведения ГИА	февраль – март 2022г.	Зам. директора по УВР
5.1.2	технических специалистов: - по организации системы видеонаблюдения; - по проведению ЕГЭ в ППЭ с технологиями «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование ЭМ в ППЭ», «Сканирование в аудиториях ППЭ»; - по проведению ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	февраль – март 2022г.	Зам. директора по УВР
5.2	Организация участия педагогов в региональных обучающих семинарах для комиссий общеобразовательных учреждений по организации и проведению итогового сочинения (итогового изложения).	октябрь-ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
5.3	Организация участия педагогов в обучающих семинарах для учителей, работающих в 9,11-х классах, по вопросам подготовки выпускников общеобразовательных учреждений к сдаче ГИА по соответствующему предмету.	в течение года	Зам. директора по УВР
5.4	Организация участия педагогов в обучающих семинарах для экзаменаторов-собеседников и экспертов по проверке устных ответов по русскому языку (дистанционная и очная форма).	декабрь 2021г., январь 2022г.	Зам. директора по УВР
5.5	Организация участия педагогов в обучении экспертов региональных предметных комиссий.	январь-февраль 2022г.	Зам. директора по УВР
5.6	Организация участия в инструктивно-методических семинарах с директорами ОУ, заместителями по учебно-воспитательной работе по вопросам подготовки ОУ к ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам. директора по УВР
<b>6. Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>			
6.1	Подготовка информации о количестве участников ГИА-11 в 2022 году.	октябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
6.2	Подготовка информации о количестве участников ГИА-9 в 2022 году.	ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
6.3	Организация подготовки к проведению итогового сочинения (итогового изложения) в основной и дополнительные сроки.	сентябрь-ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
6.4	Организация участия в инструктивно-методическом семинаре с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам организации и проведения итогового сочинения (итогового изложения).	ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
6.5	Организация участия учителей-предметников в	ноябрь	Зам. директора по

	занятия РМО учителей русского языка и литературы в форме мастер-класса по вопросам проверки и оценивания результатов итогового сочинения (итогового изложения).	2021г.	УВР
6.6	Формирование базы данных участников итогового сочинения (итогового изложения) для внесения сведений в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся (РИС).	ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
6.7	Проведение итогового сочинения (итогового изложения) в основной и дополнительные сроки.	декабрь 2021г., февраль, май 2022г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.8	Проверка и оценивание итогового сочинения (итогового изложения) комиссией ОУ.	в периоды проведения	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.9	Ознакомление участников итогового сочинения (итогового изложения) с полученными результатами.	не позднее 2-х рабочих дней после размещения РЦОИ результатов	Зам. директора по УВР
6.10	Организация проведения итогового собеседования в 9-х классах в основной и дополнительные сроки.	ноябрь 2021г.- февраль 2022г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.11	Организация участия в инструктивно-методическом семинаре с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку.	январь 2022г.	Зам. директора по УВР
6.12	Организация участия учителей-предметников в занятии РМО учителей русского языка и литературы в форме мастер-класса по вопросам проведения и оценивания результатов итогового собеседования по русскому языку.	декабрь 2021г.	Зам. директора по УВР
6.13	Формирование базы данных участников итогового собеседования по русскому языку для внесения сведений в РИС.	январь 2022г.	Зам. директора по УВР
6.14	Проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки.	февраль, март, май 2022г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.15	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 и ГИА-9, внесение сведений в РИС: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей.	декабрь 2021г.– апрель 2022г.	Зам. директора по УВР
6.16	Формирование базы данных участников ГИА-11 для внесения сведений в РИС.	январь 2022г.	Зам. директора по УВР
6.17	Формирование базы данных участников ГИА-9 для внесения сведений в РИС.	февраль 2022г.	Зам. директора по УВР

6.18	Создание условий в пунктах проведения экзаменов для выпускников с ОВЗ: - определение списка участников ГИА с ОВЗ; - организация аудиторий со спецраскладкой при проведении ГИА для участников с ОВЗ; - организация ППЭ на дому (при необходимости).	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
6.19	Участие в тренировочных мероприятиях с использованием технологии «Сканирование в ППЭ».	по графику	Зам. директора по УВР
6.20	Участие в тренировочных мероприятиях с использованием технологии «Сканирование в аудиториях ППЭ».	по графику	Зам. директора по УВР
6.21	Участие в тренировочных мероприятиях с использованием технологии «Печать КИМ в аудиториях ППЭ».	по графику	Зам. директора по УВР
6.22	Участие в тренировочных мероприятиях с использованием технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»).	по графику	Зам. директора по УВР
6.23	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	февраль 2022г.	Зам. директора по УВР
6.24	Участие в ГИА-11 по расписанию, утверждённому Министерством просвещения РФ.	март – сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР
6.25	Участие в ГИА-9 по расписанию, утверждённому Министерством просвещения РФ.	апрель – сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1	Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР
7.2	Организация участия в муниципальном родительском собрании по вопросам проведения ГИА в 2022 году с участием представителей министерства образования Тульской области, представителей учреждений высшего и профессионального образования Тульской области.	ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР
7.3	Организация сопровождения участников ГИА-11 и ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение года	Педагог-психолог
7.6	Оформление информационных стендов в общеобразовательном учреждении по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещение соответствующей информации на официальных сайтах ОУ.	в течение года	Зам. директора по УВР

Директор

О. В. Денисова