

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2»

Принято
на педагогическом совете
от 27.08.2020, протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СШ № 2

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения».
- 1.2. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2» (далее - школа), принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней.
- 1.3. Положение определяет условия и порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в виде денежной компенсации взамен питания.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основными целями организации питания обучающихся в школе являются:
 - повышение доступности и качества питания.
 - обеспечение льготным питанием отдельных категорий обучающихся.
- 2.2. Основными задачами качественной организации питания обучающихся в школе являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- совершенствование организации школьного питания;
- пропаганда принципов здорового питания и необходимости организации питания в ходе учебного процесса.

3. Организация питания

- 3.1.** В школе разработано десятидневное меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов). Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать десятидневному меню, с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с территориальным управлением Роспотребнадзора. Ежедневное меню рационов питания утверждается руководителем школы.
- 3.2.** Для обучающихся предусматривается обязательная организация одноразового питания. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся может быть предоставлено двухразовое горячее питание. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда.
- 3.3.** Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).
- 3.4.** Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- 3.5.** Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.6.** В пищеблоке постоянно должны находиться:
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - копии примерного десятидневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).
- 3.7.** Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. Для приема пищи предусматриваются четыре перемены длительностью 20 минут каждая (завтраки) и 2 перемены длительностью 20 минут (обеда).
- 3.8.** Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания, определяемого администрацией школы в установленном порядке.
- 3.9.** Классные руководители или учителя школы сопровождают обучающихся в столовую согласно графику питания.
- 3.10.** Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом по школе
- 3.11.** Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.12.** Директор школы ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденного в установленном порядке десятидневного меню.
- 3.13.** Администрация школы обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры.
- 3.14.** Социальная поддержка в виде денежной компенсации предоставляется обучающимся 1-5 классов, 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных семей, имеющих трех и более детей, в следующих случаях:
- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
 - обучение на дому по медицинским показаниям;
 - освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.
- 3.15.** Расчет размера денежной компенсации осуществляется путем умножения размера средств, выделяемых на питание одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал школу.
- 3.16.** Количество учебных дней для расчета размера денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса, в списочном составе которого числится обучающийся.
- 3.17.** Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной компенсации обучающимся при организации питания оформляется приказом руководителя ОУ при предоставлении родителем (законным представителем) следующих документов:
- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации);
 - копия паспорта заявителя;
 - копия документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка;

- справка медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в школе (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации)
- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи)
- копия документа, содержащего реквизиты структурного подразделения и лицевого счета заявителя.

3.18. Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

3.19. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки.

3.20. Школа осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки, и предоставляет в бухгалтерию школы табель учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки, ежемесячно, в последний рабочий день месяца.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию питания и целевое расходование средств возлагается на руководителя школы.

4.2. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции несет поставщик услуг питания.

4.3. Санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет школа.

5. Права участников процесса

5.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе в течение учебного года, в дни и часы работы образовательной организации.

5.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

5.3. Родительским комитетам, советам школы и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией школы.

6. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

6.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет:

- средств выделяемых из федерального, регионального, и муниципального бюджета на питание учащихся 1-4 классов и регионального бюджета на питание обучающихся 5, 6-9 классов из многодетных семей;
- средств платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за питание детей в школе (далее родительская плата за питание детей на основе договора о добровольном целевом пожертвовании денег на питание учащихся)

6.2. Стоимость питания (завтраков, обедов), взимаемых с родителей (законных представителей) определяется на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

6.3. Ответственный за питание в школе предоставляет в бухгалтерию школы на начало учебного года:

- приказ о количестве питающихся бесплатно;
- приказ о количестве детей по классам, питающихся за счет родительских средств с указанием стоимости питания (завтрака, обеда);
- приказ о стоимости питания;
- дополнительно для расчета средств на питание предоставляются по классам списки питающихся детей за счет родительских средств.

Корректировка данных документов может производиться в течение всего учебного года.

6.5. Школа в соответствии с произведенными в заявке расчетами, заключает договоры на оказание услуг по организации горячего питания в школе.

6.8. Среднемесячная стоимость питания 1 ребенка в день не может быть меньше или больше стоимости питания указанной в приказе школы.

6.9. Внесение родительской платы за питание детей в школе, осуществляется ежемесячно по квитанциям, выданным бухгалтерией школы до 20 числа месяца следующим за отчетным.

6.10. Начисление родительской платы за питание детей осуществляется согласно табелю учета посещаемости детей завтраков, обедов предоставленных в бухгалтерию школы не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным.

6.11. В случае болезни учащийся снимается с питания со дня, следующего за первым днем болезни; ставится на питание на следующий день после выхода учащегося в школу.

6.12. Контроль за взиманием родительской платы осуществляет образовательное учреждение на основании сведений, предоставленных бухгалтерией школы.