

## **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2»**

Принято  
на педагогическом совете  
от 27.08.2020 г., протокол №1

Утверждено директор МОУ СШ № 2  
Приказ от 27.08.2020 №208-1

### **Порядок**

#### **доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МОУ СШ № 2**

##### **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания (далее – Порядок доступа) в МОУ СШ № 2 (далее – школы) разработан в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения организации общественного питания (далее – столовой школы) законными представителями обучающихся являются:
  - ознакомление законных представителей обучающихся с организацией питания в школе;
  - обеспечение родительского контроля в области организации питания;
  - взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания
  - повышение качества и эффективности деятельности организации общественного питания.
- 1.4. Порядок устанавливает правила организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся столовой школы, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения.
- 1.5. Законные представители обучающихся при посещении столовой школы руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, нормами СанПиН.

##### **2. Организация и оформление посещения**

- 2.1. Посещение столовой школы осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время ее работы (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).
- 2.2. В течение одной смены питания каждого учебного дня столовую школы могут посетить не более двух посетителей (законных представителей обучающихся). Законные представители обучающихся могут посетить столовую школы как на одной, так и на разных переменах.
- 2.3. Законные представители обучающихся информируются:
  - о графике питания в школьной столовой,
  - о примерном 10-дневном меню,
  - о меню на каждый день (публикуется на сайте школы накануне).

- 2.4. Законные представители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для их ребенка.
- 2.5. Заявка на посещение столовой школы (Приложение №1) подается на имя директора школы. Заявка может быть сделана устной и в письменной формах, в том числе и электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.
- 2.6. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона.
- 2.7. Посещение столовой школы осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в столовой школы и пр. и при наличии возможности для присутствия.
- 2.8. Законный представитель может остаться в столовой школы и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.
- 2.9. По результатам посещения столовой школы законный представитель делает отметку в Книге посещения столовой школы. Законному представителю предоставляется возможность оставления комментариев об итогах посещения в Книге посещения столовой (Приложение № 3).
- 2.10. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения столовой школы, законных представителей подлежат обязательному учету администрацией школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения столовой школы, осуществляется с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся.
- 2.12. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

### **3. Права законных представителей**

Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню и буфетной продукции,
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции,
- ознакомиться с утвержденным примерным 10 дневным меню, а также меню на день посещения;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию буфета;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### **4. Обязанности законных представителей**

- 4.1.Посетить школьную столовую в день, указанный в заявлении и согласованный директором школы в присутствии представителя школы.
- 4.2. В случае невозможности посетить столовую в заявленный день сообщить об этом директору школы или ответственному за питание и согласовать другой день посещения.
- 4.3.Перед посещением школьной столовой снять верхнюю одежду в гардеробе школы, одеть бахилы. В случае согласования посещения пищеблока иметь одноразовые шапочку и халат.
- 4.4. Законные представители обучающихся при посещении столовой школы не должны нарушать ее работу и вмешиваться в процесс питания, допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, столовой школы, обучающимся.

#### **5. Заключительные положения**

Содержание Порядка доступа доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте школы.

Приложение 1

Директору МОУ СШ № 2

Денисовой О.В.

Заявка на посещение школьной столовой

	Заявитель (ФИО)	
	Контактный телефон	
	5. ФИО, класс обучающегося	
	6. Подпись, дата заявки	



Книга посещения организации общественного питания  
(столовой МОУ СШ № 2)

Законный представитель (ФИО): \_\_\_\_\_.

Дата посещения: \_\_\_\_\_.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения оставленных комментариев

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Законный представитель (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Уполномоченное лицо МОУ СШ № 2 (ФИО, должность, подпись, дата)

\_\_\_\_\_

### Форма записи результатов родительского контроля

Дата посещения \_\_\_\_\_ Время посещения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_ ФИО ребенка, класс \_\_\_\_\_

№ п\п	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «х» в соответствующий раздел			
1	Наличие десятидневного цикличного меню, согласованного с Роспотребнадзором	Есть	Нет		
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
3	Наименование блюд по меню:				
3.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
3.4.	Напиток				
	Фрукты				
4	Температура блюд				
5	Полновесность блюд	Полновесны	Кроме	Указать выход по меню и по факту	
7	Спросить мнение детей (если не вкусно, почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	Попробовать еду. Ваше мнение				
	Ваши предложения\пожелания\комментарии				

