

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2»

Принято на
общешкольной
конференции
Протокол от 26.10. 2019 г.

Утверждено директором МОУ
СШ № 2

Приказ от 26.10. 2019 №246-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ СШ № 2 (далее школы) и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы. Совет школы представляет интересы всех участников образовательных отношений.
- 1.2. Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.3. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Порядок выбора Совета школы.

- 2.1. Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава - два года.
- 2.2. Совет школы состоит из 13 человек: 7 представителей педагогического коллектива, 4 представителей родителей (законных представителей), 2 представителей учащихся 9-11-х классов, избираемых на конференции школы. Председатель избирается из 13 членов Совета школы.
- 2.3. Совет школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор МОУ СШ № 2 входит в состав Совета по должности как представитель администрации МОУ СШ № 2. Директор школы не может быть председателем Совета школы.
- 2.4. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
- 2.5. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.6. Совет школы созывается председателем по мере надобности или по требованию не менее половины членов Совета, но не реже 2-х раз в год. На организационном заседании Совета избирается секретарь Совета школы из числа взрослых членов Совета.

3. Полномочия и функции Совета школы.

- 3.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.
- 3.2. Принимает:
 - Программы развития Образовательной организации;
 - Правила поведения для учащихся Образовательной организации;
 - Образовательные программы Образовательной организации;
 - положения:
 - о родительском комитете;
 - об организации ученического самоуправления;
 - о добровольных взносах родителей (законных представителей) обучающихся;
 - об оказании платных образовательных услуг;
 - о порядке организации питания учащихся;
- 3.3. Содействует в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, направление их расходования;
- 3.4. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации
- 3.5. Представляет интересы Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 3.6. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Образовательной организации;
- 3.7. Помощь в организации внеклассных мероприятий
- 3.8. Оказывает помощь детям-сиротам, больным и детям из трудных и малообеспеченных семей.
- 3.9. Принятие других локальных актов по вопросам соблюдения условий обучения, воспитания и труда обучающихся, воспитанников Образовательной организации, не относящихся к компетенции педагогического совета.

4. Организация деятельности Совета школы.

- 4.1. Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета школы.
- 4.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов, участвующих в работе заседания.
- 4.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
- 4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств созываются директором школы или по требованию не менее 2/3 членов Совета.
- 4.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- 4.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.
- 4.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении работника организации;
 - в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- 4.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. Председатель Совета школы.

- 5.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 5.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.
- 5.3. Ведет заседания Совета школы.
- 5.4. Подписывает решения, принятые Советом.
- 5.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

6. Делопроизводство Совета школы.

- 6.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.
- 6.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.
- 6.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

МОУ СШ № 2, Денисова Ольга Васильевна
11.10.2021 08:17 (MSK), Простая подпись